Bouwspecialisten handleiding

Geheimhoudingsverklaring ValidSign

Geheimhoudingsverklaring ValidSign 3

1.1 Geheimhoudingsverklaring via ValidSign 4

1.1.1 Geheimhoudingsverklaring zelf ondertekenen 4

1.1.2 Geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen door een ander 4

1.1.3 Geheimhoudingsverklaring ondertekenen 6

1. Geheimhoudingsverklaring ValidSign

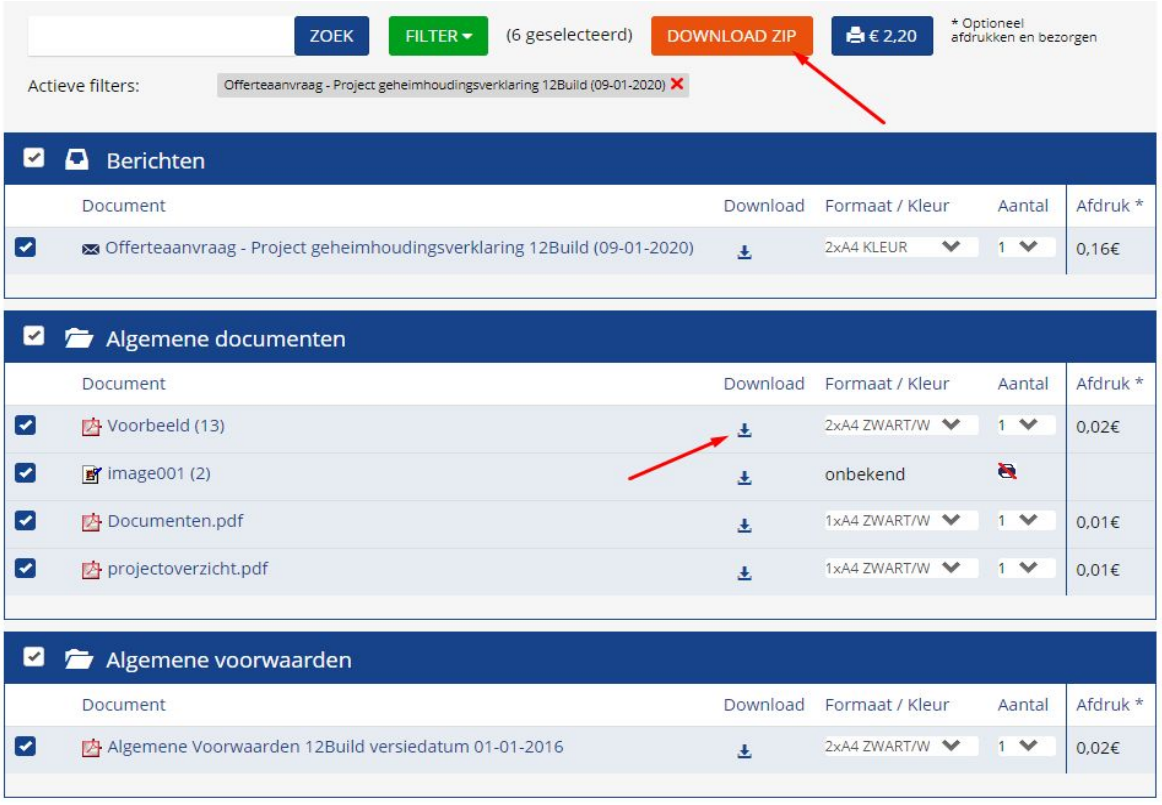
De hoofdaannemer kan een project aanmaken, waarbij het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring verplicht is. Hierbij hebben wij nog maar 1 keuze, namelijk: een geheimhoudingsverklaring via ValidSign.



Wanneer je vanuit de e-mail van de offerteaanvraag klikt op '**ZIP downloaden**' ga naar het scherm, waar je de geheimhoudingsverklaring kunt ondertekenen.

Wanneer je in de offerteaanvraag klikt op '**Documenten inzien**' log je in op 12Build en ga je direct naar het desbetreffende project. Zie de onderstaande schermprint.

Zodra je de documenten wilt downloaden door te klikken '**ZIP downloaden**' of bij de individuele documenten door te klikken op  ga je ook automatisch naar de pop-up voor het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring. Zie rode pijlen.



1.1 Geheimhoudingsverklaring via ValidSign

Bij een geheimhoudingsverklaring via ValidSign krijg je het onderstaande scherm te zien, waar je aan kunt geven of je gerechtigd bent om namens jouw bedrijf de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

1.1.1 Geheimhoudingsverklaring zelf ondertekenen

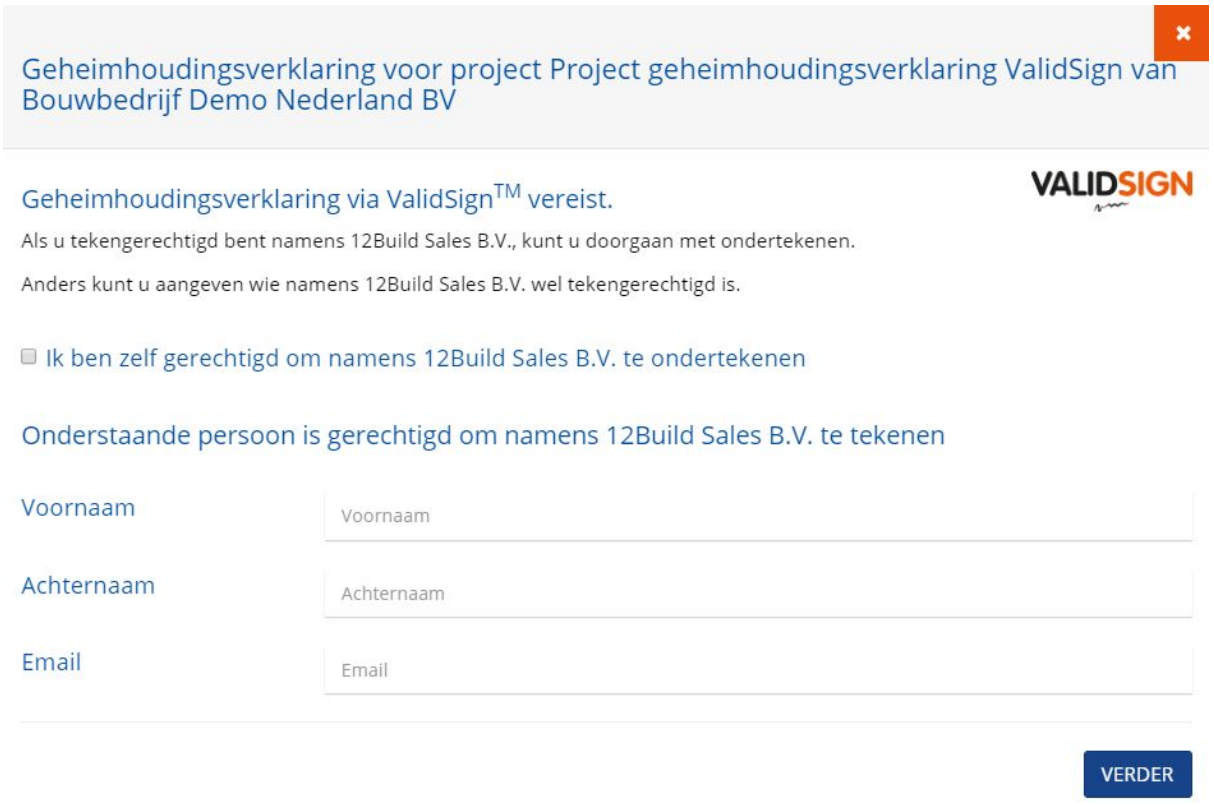
Wanneer je zelf gerechtigd bent om de geheimhoudingsverklaring te tekenen, kun je in het onderstaande scherm klikken op de button '**Verder**'.



1.1.2 Geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen door een ander

Wanneer je zelf niet gerechtigd bent om de geheimhoudingsverklaring te tekenen, kun je het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring doorsturen.
Dit kun je doen door in het onderstaande het vinkje uit te zetten bij '**Ik ben zelf gerechtigd om namens [leveranciersnaam] te ondertekenen**'.

Je krijgt dan het onderstaande scherm te zien, waar je de naam en e-mailadres in kunt vullen van de juiste contactpersoon.



Wanneer je hier de juiste contactpersoon hebt ingevuld, krijg je de onderstaande pop-up te zien en gaat er een e-mail naar de desbetreffende contactpersoon.

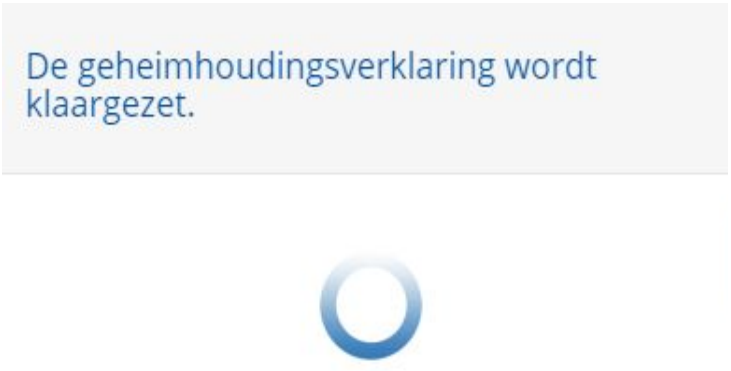


Hieronder zie je de e-mail, die de contactpersoon ontvangt om de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

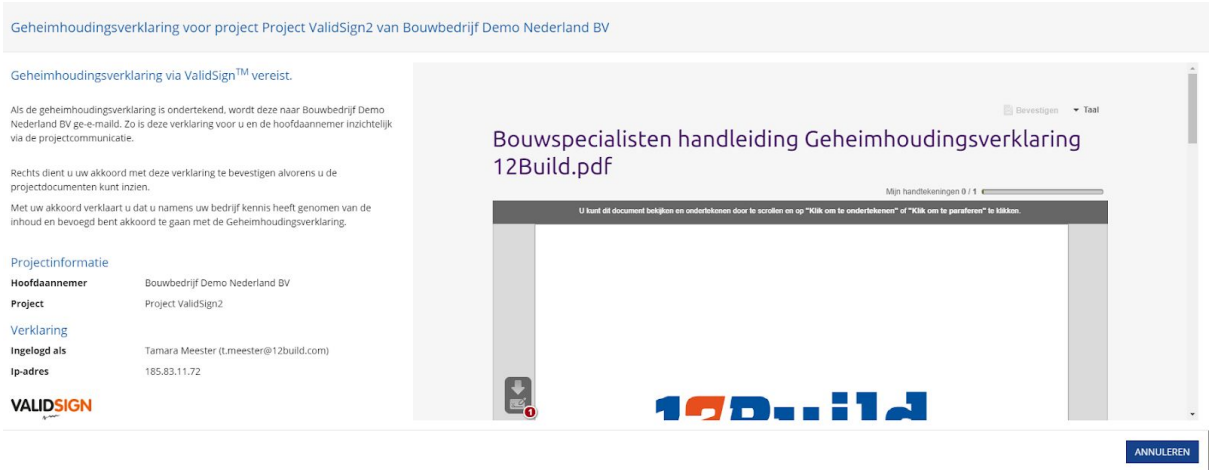


1.1.3 Geheimhoudingsverklaring ondertekenen

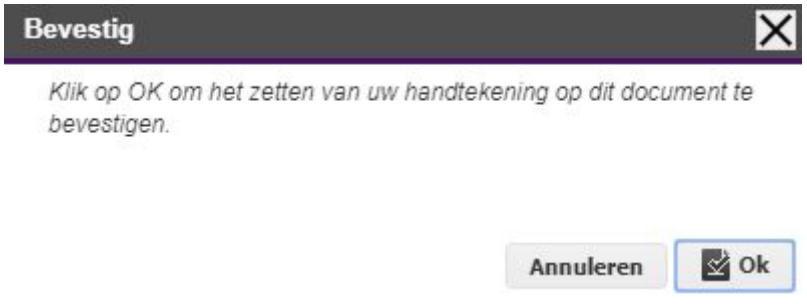
Wanneer je zelf op '**Verder**' klikt of andere de contactpersoon vanuit de e-mail klikt op '**Geheimhoudingsverklaring ondertekenen**' krijg je het onderstaande scherm te zien.



Nadat de geheimhoudingsverklaring is klaargezet, krijg je het onderstaande scherm te zien.
Je hebt uitleg aan de linkerkant en aan de rechterkant wordt het document geladen.
Wanneer je aan de rechterkant in de geheimhoudingsverklaring helemaal naar beneden scrollt, kun je jouw naam en de functie invullen.



Je kunt vervolgens in het gele vakje klikken van de handtekening. Je krijgt dan het onderstaande scherm te zien, waardoor je de geheimhoudingsverklaring kan ondertekenen door te klikken op ‘Ok’.



Je krijgt daarna de onderstaande pop-up te zien en er wordt op dat moment een e-mail gestuurd om de ondertekening van de geheimhoudingsverklaring te bevestigen.



Hieronder zie je de e-mail, die je van ontvangt om de ondertekening van de geheimhoudingsverklaring te bevestigen.



Wanneer je in de e-mail klikt op '**Geheimhoudingsverklaring bevestigen**' kom je op onderstaande pagina terecht.



Wanneer je klikt op ‘‘**Bevestig de ondertekening**’ krijg je het onderstaande scherm te zien. In dit scherm kun je bovenaan klikken op ‘**Bevestig**’ om het proces te voltooien.



Gelijk na de ondertekening van de geheimhoudingsverklaring heb je toegang tot de documenten. Via het dashboard/archief kun je het project zoeken en de documenten downloaden.

